

机械工程学院文件

院字〔2022〕7号

机械工程学院关于进一步加强基层教学组织 本科教学管理的通知

院属各单位：

为贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议精神和《教育部关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号），积极落实《关于加快新时代广西大学一流本科教育发展的意见》（西大教〔2018〕39号），使《本科教育教学质量监控与保障体系（试行）》（院字〔2020〕12号）“教研室（系部）主责与课群（团队）主建”工作真正落地，切实承担起专业建设、课程（群）建设、实验实践建设以及组织教学、服务教师与学生的主体责任，根据学院具体实际情况，现将设定的机械制造工程系、机械电子工程系、车辆工程系、能源与动力工程系、机械设计系、制图教研室、实验教学中心等基层教学组织及其负责人的主要本科教学职能进行梳理确认。

一. 系、教研室主要职能界定

1. 机械制造工程系

主要职能包括机械设计制造及其自动化专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程

建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地以及创新实践课程的实施；院内各专业的机械工程材料、材料科学与工程基础、互换性与技术测量、机械制造技术基础及其课程设计、液压传动等课程（含实验课）的建设以及教学成果（含教学论文）培育/落地。

2. 机械电子工程系

主要负责机械电子工程专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地以及创新实践课程的实施；院内各专业的自控原理与控制工程类、测试类以及微机原理类等课程（含实验课）的建设以及教学成果（含教学论文）培育/落地。

3. 车辆工程系

主要负责车辆工程专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地以及创新实践课程的实施；院内各专业的农业机械类课程、新能源汽车以及汽车电子类课程（含实验课）的建设以及教学成果（含教学论文）培育/落地。

4. 能源与动力工程系

主要负责能源与动力工程专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地以及创新实践课程的实施；院内外各专业的流体力学、传热学与热工学类课程（含

实验课)的建设以及教学成果(含教学论文)培育/落地。

5. 机械设计系

主要负责本院相关的机械原理及其课程设计、机械设计及其课程设计、理论力学、材料力学、机械振动等课程建设、全校性机械设计基础及其课程设计、工程力学等课程建设(含实验实践环节)建设、教学成果(含教学论文)培育/落地。


6. 制图教研室

主要负责本院相关的机械制图课程建设、全校性工程制图课程建设、机械制图测绘实践课程建设、教学成果(含教学论文)培育/落地。

7. 实验教学中心

主要职能包括实验教学(含部分实验课独立设课、工程训练、金工实习)与组织、设备与信息化网络建设、安全卫生与实验室文化建设、实验室安全培训(含教师与学生)、实验教学改革成果培育/落地、实验教师队伍建设、耗材管理与实验室开放共享、实验项目与教材资源建设。

此外,以上所有的系、教研室还要承担专业宣传与选课指导(每届学生4次)、定期组织业务学习与研讨(回归教研功能,每学期至少5次,其中至少一次包含专业思政与课程思政研讨交流)、教育教学培训选派(含校内与校外)、教学计划实施(含新开课程论证与申请)与教材征订上报、选派出席学校会议、青年教师培养、配合选派监考员、学生导师选派、学生课程考核资料

归档等日常性事务。

与教师教务和学生课务相关的业务（如学分认定、无效课程处理等涉及批量的学生事务）直接由教学秘书处理。另外，学院秘书要积极参与系/教研室的文档整理与电子化归档管理、本科教学工作量统计、教学计划实施与教材征订（本科教学秘书）、选派出席会议（学院行政）、排监考（本科教学秘书、研究生秘书）、选派教师出席教育教学会议和培训（本科教学秘书、研究生秘书）、统计核查导师制执行情况（本科教学秘书）、学生考核资料归档（本科教学秘书、研究生秘书）等事务性的事项。

二. 各系、教研室负责人的设置与责任

各系、教研室负责人根据专业实际情况设置，其中主任1人，副主任若干。主任、副主任应按“系、教研室主要职能界定”中给出的主要职能分工主抓，专业系主任是专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地等工作的第一负责人，结合其他日常性事务统筹分配工作，制定和分配副主任的工作职能。

基础系和实验中心主任应按“系、教研室主要职能界定”中给出的主要职能分工主抓，是课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地等工作的第一负责人，结合其他日常性事务统筹分配工作，制定和分配副主任的工作职能。

各系、教研室负责人要强化责任担当意识，加强自身业务学习（比如，当前教育的新政策、新文件、新理念，如何建设一

流专业、如何开展专业认证、如何建设课程、如何建设实验实践、如何培育教学成果/落地），为各系、教研室持续良性运行创新性地开展工作，提升系、教研室的凝聚力，切实为提高人才培养质量承担起“主责”责任。各系、教研室应不定期接受学院本科教育教学指导委员会的指导以及学院教育教学督导委员会的督导。

三. 系、教研室负责人工作量与贡献绩效待遇

系、教研室负责人在贡献绩效系数参照《机械工程学院贡献绩效发放办法》执行。

对圆满完成各项任务的，贡献绩效系数按上述规定执行；对未按期完成主要工作职责的，由学院党政联席会讨论酌情扣减贡献绩效系数；对出现重大失职的（如专业建设和课程建设应按期上报或完成的未按期上报或未完成，应按时上交的文档资料未按时上交导致评估或督查时缺失）或群众意见大的，扣发系、教研室负责人岗位对应的贡献绩效。

四. 其他要求

系、教研室应在上一学期放假后一周上报下一学期工作计划，工作计划应该在负责人充分讨论后签字后向系、教研室发布。系、教研室组织开会应有主题，并记录会议主要内容以及决定的事项，参会者应签到。会议记录格式见附件 1。

学院根据学院当年经费实际情况为各系、教研室划出一定的经费额度，以方便系、教研室开展教研与学习以及调研活动。

附件 1：基层教育教学组织工作学期计划

附件 2：基层教育教学组织活动（会议）记录表（注意各系、
教研室表格有别）

机械工程学院

2022 年 6 月 30 日

附件 1：基层教育教学组织工作学期计划

基层教育教学组织工作学期计划（20XX~20XX（X））

根据学院本科教育教学工作计划，结合我系、教研室实际情况，制定 XX 系（教研室）工作学期计划。

1. 专业建设相关的学期计划包括一流专业建设、专业认证建设、综合改革建设、新工科计划建设、培养计划与课程体系建设、专业虚拟教研室建设等（若是实验教学中心，则填设备与信息化网络建设、安全与实验室文化建设等）

2. 课程建设与教学团队建设相关的学期计划包括一流课程建设 课程思政建设 课群团队建设 课程(群)虚拟教研室建设（若是实验教学中心，填耗材管理与实验室开放共享、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教师队伍建设）。

3. 实验实践建设相关的学期计划包括随课实验、独立实验课程（各系与实验中心协商）、课程设计实践课程、导师制课程、毕业设计（论文）、实习实践基地建设、实验平台建设。

4. 教学成果（含教学论文、教学改革）培育/落地情况包括各类教改项目申报与推进（含倍增计划）、教改论文撰写、教材培育、国家一流课程、教学成果奖培育、教学成果（人才培养模式、教学方法、教材、课程）推广。

5. 其他工作学期计划（专业宣传与选课指导、定期组织业务学习与研讨、教育教学培训选派任务落实、教学计划实施与教材征订、其他事务性工作如学业帮扶发挥作用）按学期实际工作撰写。

注：言简意赅，限制正反一页内。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表

机械工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织	XX 系（专业系）		
会议日期	202 年 月 日， 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 （ ）学期， 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项： <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 专业建设(含培养计划制定、研讨、论证，实验室建设，认证/评估申请、自评报告等) <input type="checkbox"/> 课程（群）建设、 <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设（含实验项目建设） <input type="checkbox"/> 教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座（含课程内容教学优化、实验设备培训） <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他：		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议（若无，不填）			

表 2（背面）

XX 系参会人员（共计_____人参会）							
备注（补充） 如会议照片 之类的	<p style="text-align: center;">在学院网站发稿：<input type="checkbox"/>是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/>否</p>						
本次会议任务落实情况 （本次会议布置内容完成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表(基础系/教研室)

机械工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织			
会议日期	202 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 () 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项: <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 课程（群）建设（含本院、全校性课程建设） <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设（含实验项目建设） <input type="checkbox"/> 教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报（含教学大纲修订） <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座（含题库建设、实验设备培训、课程达成情况评价） <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他:		
会议 讨 论内容 及 任务 布置			
会议形成 决 议（若无, 不填）			

表 2（背面）

系（教研室）参会人员（共计_____人参会）							
备注（补充） 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表(实验教研室)

机械工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织	实验教学中心		
会议日期	20 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 () 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项: <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 实验室与信息化网络建设 (含实验室评估验收等) <input type="checkbox"/> 安全卫生与实验室文化建设 <input type="checkbox"/> 课程 (群) 建设 <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设 (含实验项目建设) <input type="checkbox"/> 实验教学成果 (含教研论文、教学成果等) 培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座 (含实验设备、实验安全培训) <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛		
会议 讨 论内容 及 任务 布置			

实验教学中心参会人员（共计____人参会）

备注（补充） 如会议照片 之类的							
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。